

П Л А Н Р А Б О Т Ы
Наставника: Филипповой Галины Михайловны
с молодым специалистом
Толочек Ольгой Владимировной
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала 	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» 	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей. 	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы 	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Выработка рекомендаций Участие учащихся в различных конкурсах Промежуточный отчет 	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	<ul style="list-style-type: none"> Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием 	январь

			современных образовательных технологий	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и муниципального уровней - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися 	март	<ul style="list-style-type: none"> Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия 	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 	апрель	<ul style="list-style-type: none"> Памятка Подбор примеров -ситуаций (информационный лист) 	апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год 	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года

Дневник наставника

№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Молодой специалист
1		<p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</p> <p>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально - групповых, факультативных и кружковых занятий</p>		
2		<p>- Выбор темы по самообразованию;</p> <p>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</p> <p>- Участие в оформлении учебного кабинета;</p> <p>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</p>		
3		<p>- Участие в заседании методического объединения;</p> <p>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <p>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</p> <p>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию</p>		
4		<p>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</p> <p>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</p> <p>- Анализ работы за первое полугодие</p>		
5		<p>- Участие в заседании методического объединения</p> <p>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</p>		
6		<p>- Общие положения портфолио ученика</p> <p>- Структура содержания и порядок ведения</p>		

		портфолио - Оценивание материалов портфолио		
7		- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися		
8		- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)		
9		- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год		
10		Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп		

