

Утверждено

Введено в действие  
Приказ №12 от 01.09.2017  
Директор \_\_\_\_\_  
И.В. Обливанцева

На заседании педагогического  
Совета МКОУ «БСШ №2»  
Протокол №1 от 28.08.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

### **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

### **3. Задачи Совета**

3.1. определение:

основных направлений образовательной деятельности ОО;

списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;  
форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;  
содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);  
путей совершенствования воспитательной работы;
- 3.2. осуществление:  
опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;  
выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;  
функционирования системы мониторинга в ОО;  
контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;  
социальной защиты учащихся;
- 3.3. рассмотрение:  
вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;  
отчетов педагогических работников;  
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;
- 3.4. утверждение:  
планов своей работы;  
компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- 3.5. принятие решений о:  
продолжительности учебной недели;  
проведении промежуточной аттестации учащихся;  
допуске учащихся к итоговой аттестации;  
предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;  
переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;  
выдаче соответствующих документов об образовании;  
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;  
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- 3.6. представление:  
интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);  
в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет

имеет право:

- 4.1. обращаться:  
к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;  
в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:  
учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;  
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:  
настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;  
критерии оценивания результатов обучения;  
требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:  
рассматриваемым обращениям;  
соблюдению локальных актов ОО;
- 4.5. утверждать:  
план своей работы;  
план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:  
разработки работников ОО к публикации;  
работникам ОО повышение квалификации;  
представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:  
ведет заседания Совета;  
организует делопроизводство;  
обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения

в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Обливанцева Ираида Васильевна

Действителен с 04.09.2021 по 04.09.2022